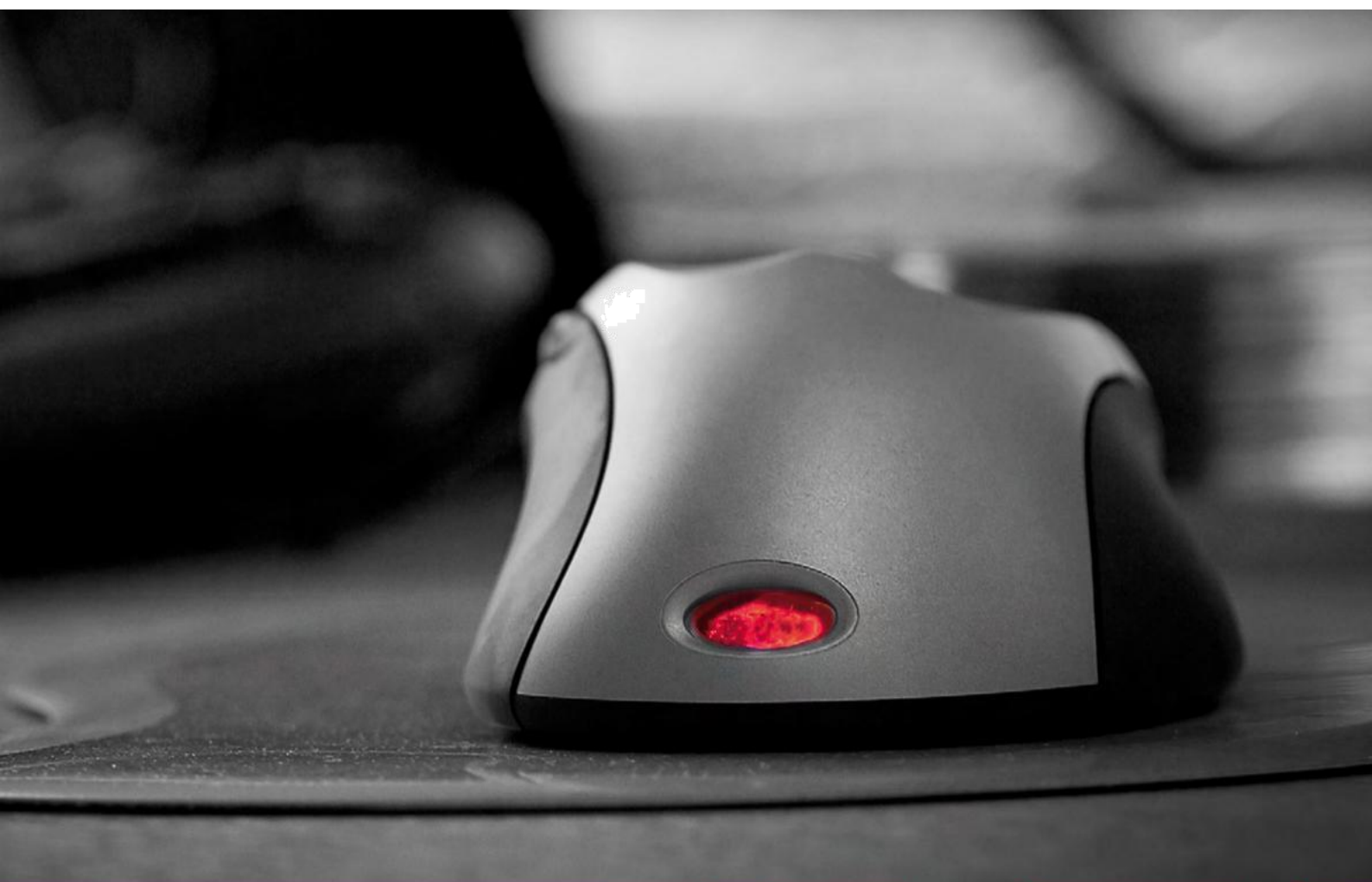




Atradius Atrium

Manuál pro uživatele

Atradius Atrium je portál, který umožní na jednom místě přístup ke všem online aplikacím Atradius, ale také k našim publikacím a dalším informacím ohledně pojištění pohledávek a řízení kreditního rizika.

Prostřednictvím Atradius Atrium je/bude možné:

- Vyhledávat a vytvářet Odběratele
- Zadávat žádosti o Limit
- Prohlížet a upravovat Limity
- Zaregistrovat nezaplacení, předávat pohledávky k vymáhání, oznámit vznik škodné události
- Získat kompletní a okamžitý přehled o pojištěném portfoliu Odběratelů
- Získat přístup k doplňujícím informacím o Odběratelích
- Využívat systém Atradius Insights
- Prohlížet a upravovat nastavení pojistné smlouvy
- Zaregistrovat hlášení pro výpočet pojistného

V některých případech budete prozatím stále přesměrováni do stávajícího systému Serv@Net.

V Atradius Atrium se mohou i po přepnutí do českého jazyka výjimečně objevit termíny v anglickém jazyce, nebo s nesprávnou českou diakritikou, což je způsobeno neúplnou lokalizací interního IT systému Atradius do českého jazyka. Při přímém načítání dat z interního systému tedy bohužel nelze všechny termíny vždy zcela správně přeložit. Na zlepšení této situace pracujeme. Atradius Atrium se bude i nadále vyvíjet a přidávat také nové funkcionality směřující k ještě vyšší transparentnosti a snadnějšímu ovládání.

Obsah

Přihlášení do systému	4
Úvodní informace.....	5
Správa pohledávek	7
Vyhledání Odběratele.....	7
Výběr smlouvy.....	8
Přehled.....	9
Aktuality.....	10
Jak vyhledat Odběratele?.....	11
Informace o Odběrateli	13
Pojistné krytí.....	17
Jak požádám o nový Limit?	17
Jak změním nebo zruším krytí?	19
Kde uvidím informace o pojistném krytí Odběratele?	21
Kde najdu seznam Limitů?	22
Nezaplacení.....	24
Kde mohu oznámit Nezaplacení?.....	24
Oznámení Nezaplacení.....	25
Dodatečné informace.....	26
Uložit, Odeslat případ.....	27
Pokračování v uloženém případě	27
Nahrání dokumentů.....	28
Kde mohu prohlížet odeslané případy?	30
Kde uvidím všechny registrované případy?	32
Pojistné smlouvy	34
Jak si vyžádám kopii pojistné smlouvy?.....	35
Registrace hlášení pro výpočet pojistného.....	36
Důležitá upozornění.....	38
Požadavky k vyřízení.....	40
Hromadné nahrání a export dat.....	42
Nahrávání souborů.....	42
Nahrané soubory	42
Kontrola souboru při nahrání.....	43
Export dat.....	43
Užitečné tipy	45

Atradius Atrium

Tento manuál vám pomůže zorientovat se v online portálu Atradius Atrium.

Po přihlášení je v online videotéce také možné zhlédnout krátká videa v anglickém jazyce, která popisují základní využití Atradius Atrium. Videotéka je dostupná po kliknutí na uživatelské jméno v pravém horním rohu obrazovky.

Přihlášení do systému

Přihlášení je snadné. Využijte odkaz: <https://atrium.atriadius.com>

Vyplňte ID uživatele a heslo, které jsou shodné se stávajícími údaji platnými pro systém Serv@Net.

V případě dotazů ohledně přístupu do systému Atradius Atrium kontaktujte prosím správce své pojistné smlouvy.

Úvodní informace

Atradius Atrium využívá jako klíčový prvek celé aplikace vašeho zákazníka - Odběratele. Domovskou stránkou systému je “Správa pohledávek” (Credit Management).

Atradius Welcome, John Williams Home Insights Serv@Net

Credit management

My policies
Important updates
Pending actions

Buyer search

Search by Atradius ID Find buyer | Advanced search

Search for: Atradius ID

OR

Search by country/identifier

Please select a country Select identifier Search for: Selected identifier and country

SEARCH

Selection

Selected policies All policies Currency Euro (EUR) CHANGE SELECTION

Overview

Credit limits
To apply for cover, search for a buyer

Total active 2603 Pending decisions 16

Total active amount 162,492,770 Available cover 45,567,342

VIEW ALL LIMITS ANALYSE TRENDS

Non payments
To record debt, search for a buyer

Total open 5

Debt filed 4,329,092 Collections 2,105,360 Net position 1,906,320

VIEW ALL CASES ANALYSE TRENDS

Updates

Changes

RECENT CREDIT LIMIT DECISIONS RECENT BUYER RATING CHANGES UPCOMING CREDIT LIMIT CHANGES

Messages and events

How can we help you?

In the Help section of Atrium, you can find video tutorials for all the key functionalities. If you rather have a printed version, you can also download the attached guide.

18/05/2017 EN

Recent publications

Oil market finally approaching balance?
The price of oil has stabilised, largely thanks to OPEC's shift in policy. The market is expected to...

21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Western Europe 2017
The use of credit terms for B2B sales by respondents in Western Europe decreased slightly compared to 2016, stressing the challenging

21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Asia Pacific 2017
Nearly 90% of the survey respondents in Asia Pacific reported having experienced late payment of ...

18/04/2017 EN

1-3 of 397 < > VIEW ALL

Černá lišta ve vrchní části obrazovky umožňuje přístup do systémů Atradius Insights a Serv@Net. Collect@Net je prozatím přístupný pouze původní cestou.

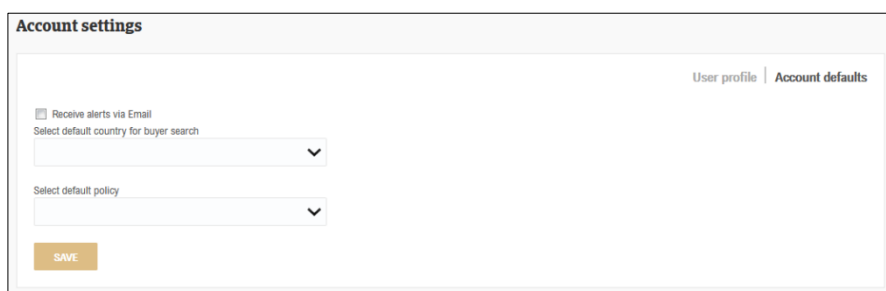


Tlačítko “Domů” (Home) zobrazí úvodní stránku “Správa pohledávek” (Credit Management), stejně tak kliknutí na logo Atradius v levé horní části obrazovky.

Pokud kliknete na uživatelské jméno v pravé horní části, můžete si vybrat z nabídky “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings), “Videotéka” (Video Library), “Kontakt” (Contact us), a je také možné se také z portálu “Odhlásit” (Logout). V nabídce “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings) můžete změnit heslo, emailovou adresu nebo jazyk aplikace. Ve videotéce pak naleznete krátká videa, která popisují fungování Atradius Atrium.



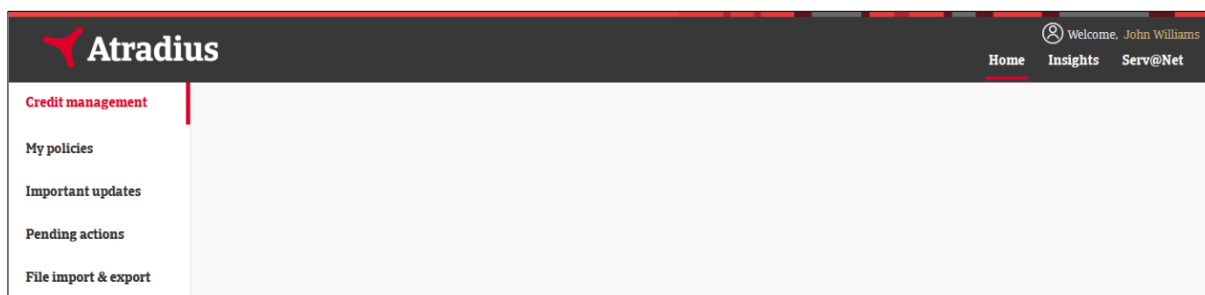
V “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings) můžete také zvolit výchozí stát pro vyhledávání Odběratele, nastavit výchozí pojistnou smlouvu a také vybrat, zda chcete dostávat upozornění emailem.



Výchozí stát je pak vždy přednastaven při vyhledávání Odběratele a nemusíte ho vždy manuálně nastavovat, samozřejmě lze pak vybrat i stát jiný.

Totéž platí pro výchozí pojistnou smlouvu.

Menu v levé části nabízí pět položek:



Toto menu, stejně jako černá horní lišta, jsou přístupné ze všech obrazovek Atradius Atrium. Postupně je dále podrobněji popsáno všech pět položek tohoto hlavního menu.

Správa pohledávek

Po přihlášení do Atradius Atrium se dostanete na domovskou stránku “Správa pohledávek” (Credit management), která se skládá ze čtyř částí:

- Vyhledání Odběratele (Buyer search)
- Výběr smlouvy (Selections)
- Přehled (Overview)
- Aktuality (Updates)

The screenshot shows the Atradius Atrium Credit management interface. The top navigation bar includes the Atradius logo, a user profile with the name 'Welcome, John Williams', and links for 'Home', 'Insights', and 'Serv@Net'. The left sidebar lists navigation options: 'Credit management' (highlighted), 'My policies', 'Important updates', 'Pending actions', and 'File import & export'. The main content area is divided into four sections: 1. 'Buyer search' with a search bar for Atradius ID and a section for searching by country/identifier. 2. 'Selection' with a dropdown for 'Selected policies' (currently 'All policies') and a 'CHANGE SELECTION' button. 3. 'Overview' with two summary cards: 'Credit limits' showing 2603 total active policies and 16 pending decisions, and 'Non payments' showing 5 total open cases. 4. 'Updates' with a 'Changes' section and a 'Messages and events' section containing a help article 'How can we help you?'. The bottom right of the updates section shows 'Recent publications' with two articles about oil market balance and payment practices barometers.

Vyhledání Odběratele

V této části je možné jednoduše najít a zobrazit Odběratele, následně můžete požádat o pojistné krytí, stávající pojistné krytí upravovat a také zaregistrovat nezaplacení nebo oznámit škodnou událost.

Buyer search

Search by Atradius ID

Find buyer | Advanced search

Search for: Atradius ID

OR

Search by country/identifier

Please select a country

Select identifier

Search for: Selected identifier and country

SEARCH

Výběr smlouvy

V případě, že máte ve svém účtu přístup na více smluv, lze v této části zvolit pojistnou smlouvu. Po přihlášení budou automaticky vybrány všechny pojistné smlouvy dostupné pro daného uživatele.

Selection

Selected policies

All policies

Currency

Euro (EUR)

CHANGE SELECTION

Pomocí tlačítka “ZMĚNIT VÝBĚR” (CHANGE SELECTION) lze vybrat jednu nebo více smluv z dostupné nabídky. Vyhledat pojistnou smlouvu můžete rychle pomocí čísla nebo názvu. K výběru pojistné smlouvy je možné využít také “ROZŠÍŘENÉ FILTRY” (ADVANCED FILTERS) nebo zaškrťovací políčka. Jakmile vyberete pojistnou smlouvu a kliknete na tlačítko “ZMĚNIT VÝBĚR” (CHANGE SELECTION) dostanete se zpět na domovskou stránku “Správa pohledávek” (Credit management).

Filter policies by

Policy ID, policy group name or customer name

APPLY FILTER

ADVANCED FILTERS

Sort by: Name

ADVANCED FILTERS

Please select a status

Please select a customer country

Please select a currency

CHANGE SELECTION

☒ Select all listed policies

☒ Group: ASCOTT CONSTRUCTION

☒ Group: ASCOTT BUILDING

☒	Customer ASCOTT BUILDING Policy ID 541170	Country Andorra Status Live	Currency EUR Renewal date 01/07/2017
☒	Customer ASCOTT CARPENTRY Policy ID 548714	Country Andorra Status Live	Currency EUR Renewal date 01/09/2017

☒ Group: ASCOTT HOLDING

Page 1 of 5 (1-5 of 25 items)

<

1

2

>

Show: 5

CHANGE SELECTION

☐ Select all listed policies

V části “Výběr smlouvy” (Selection) uvidíte nyní vybrané smlouvy.

Selection

Selected policies

ASCOTT BUILDING - 541170

Currency

Euro (EUR) ▼

SEE ALL

CHANGE SELECTION

Na tomto místě je také možnost zvolit měnu pro zobrazení částek.

Currency

Euro (EUR) ▼

Afghani (AFA)

Argentinian Peso (ARS)

Australian Dollar (AUD)

Baht (THB)

Belarussian Ruble (BYR)

Bosnian Marka (BAM)

Brazilian Real (BRL)

Bulgarian lev (BGN)

Canadian Dollar (CAD)

Cayman Islands Dollar (KYD)

Přehled

V této části stránky je zobrazen celkový přehled Limitů a Nezaplacení pro vybranou pojistnou smlouvu nebo skupinu smluv.

Selection

Selected policies

ASCOTT BUILDING - 541170

Currency

Euro (EUR) ▼

SEE ALL

CHANGE SELECTION

Overview

Credit limits

To apply for cover, search for a buyer

Total active

33

Pending decisions

2

Total active amount

212,000

Available cover

51,057,000

VIEW ALL LIMITS

ANALYSE TRENDS

Non payments

To record debt, search for a buyer

Total open

3

Debt filed

201,153

Collections

44,100

Net position

26,385

VIEW ALL CASES

ANALYSE TRENDS

Limity

V této sekci můžete vidět počet aktuálně platných Limitů a Credit Check a také počet nerozhodnutých žádostí. Je zde také celková částka schválených Limitů a částka, která zbývá do vyčerpání maximální výše součtu limitů dle pojistné smlouvy. Veškeré výše uvedené informace lze zobrazit na úrovni jednotlivé pojistné smlouvy, nebo i více smluv najednou, pokud k nim má uživatel přístup.

Ve spodní části jsou na výběr tři položky.

“ZOBRAZIT VŠECHNY LIMITY” (VIEW ALL LIMITS) - Kliknutím se dostanete do seznamu Limitů. V případě, že na vybrané smlouvě/smlouvách je více než 500 aktuálních limitů, je nutné použít filtr.

“EXPORTOVAT LIMITY” (EXPORT LIMITS) - Tento odkaz umožní stáhnout seznam pojištěných odběratelů v souboru MS EXCEL

“ANALYZOVAT TRENDY” (ANALYSE TRENDS) - Tato volba zobrazí stránku “Credit Limits dashboard” v Atradius Insights.

Nezaplacení

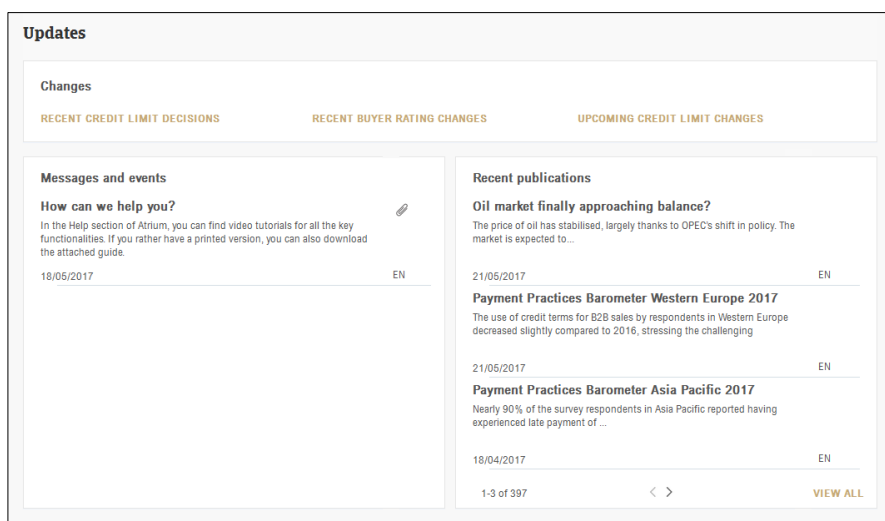
V této sekci můžete vidět počet a celkovou částku zaregistrovaných nezaplacení, jaká část z nich byla Odběrateli již uhrazena a jaká je stále neuhradena a jestli za ní bylo vyplaceno plnění, tj. vaše aktuální ztráta.

“ZOBRAZIT VŠE“ (VIEW ALL CASES) - Tento odkaz směřuje na stránku “Zobrazit Nezaplacení“ v systému Serv@Net, kde je možné prohlédnout všechny oznámené případy.

“ANALYZOVAT TRENDY“ (ANALYSE TRENDS) - Tato volba zobrazí stránku “Policy results dashboard“ v Atradius Insights.

Aktuality

Zatímco v Přehledu je zobrazen aktuální stav pojištěného portfolia Odběratelů, Aktuality ukazují poslední změny Limitů a ratingu a také nadcházející změny Limitů.



Následující tři odkazy pak směřují na příslušné stránky v Atradius Insights:

- “POSLEDNÍ ZMĚNY – LIMITY“ (RECENT CREDIT LIMIT DECISION)
- “POSLEDNÍ ZMĚNY – RATING ODBĚRATELŮ“ (RECENT BUYER RATING CHANGES)
- “NADCHÁZEJÍCÍ ZMĚNY LIMITŮ“ (UPCOMING CREDIT LIMIT CHANGES)

Důležitá oznámení jsou zobrazena v části “Zprávy a události“ (Message and events).

Nejnovější informace o platební morálce nebo sektorové analýzy jsou dostupné v části Aktuální publikace. Veškeré tyto informace jsou umístěny i na našich webových stránkách.

Jak vyhledat Odběratele?

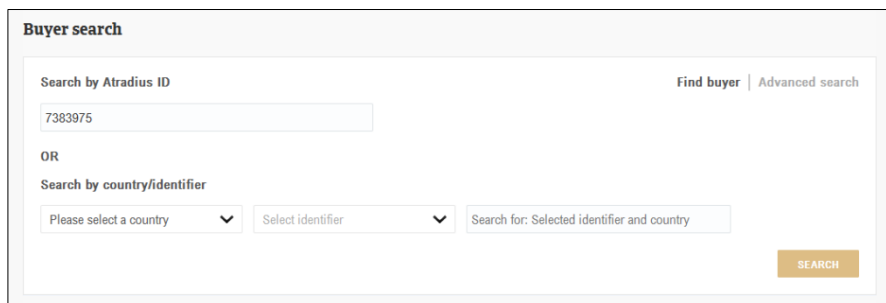
Protože v Atradius Atrium je Odběratel základním prvkem celé aplikace, formulář pro vyhledání Odběratele je umístěn jako první hned na úvodní straně. Pro zadání žádosti o pojistné krytí nebo zaregistrování nezaplacení je nutné nejprve identifikovat správného Odběratele.

K formuláři se dostanete kdykoli kliknutím na “Správa pohledávek” (Credit management) v levém menu, nebo na logo Atradius.

Vyhledávací formulář nabízí dvě možnosti: Vyhledat Odběratele a Rozšířené vyhledávání

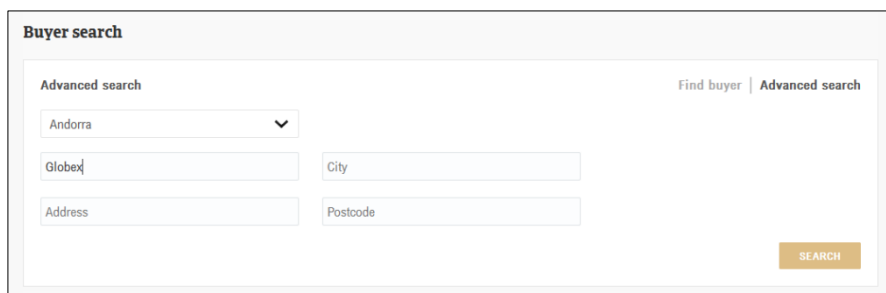
Vyhledat Odběratele | Rozšířené vyhledávání

Nejrychlejší je vyhledat Odběratele podle ID Odběratele nebo přes výběr státu a příslušného identifikačního údaje (DIČ, registrační číslo). Jakmile je Odběratel nalezen, budete automaticky přesměrováni na stránku s dalšími informacemi o Odběrateli. Tam lze také zadat žádost o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení.

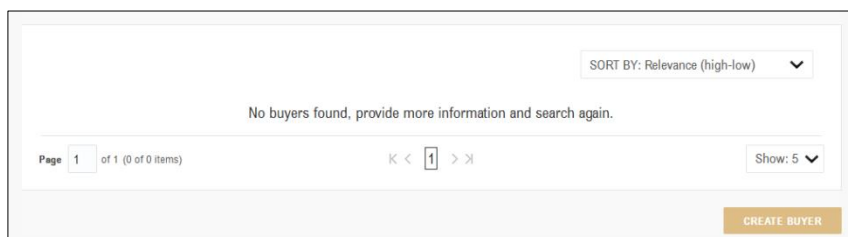


Vyhledat Odběratele (Find Buyer) | Rozšíření vyhledávání (Advanced search)

Rozšířené vyhledávání umožňuje hledat Odběratele také podle názvu nebo adresy. Výstupem je pak seznam Odběratelů, kteří nejlépe odpovídají zadaným parametrům. Pro výběr Odběratele je nutné kliknout na název Odběratele zobrazený zlatým písmem.



Pokud Odběratele v Atradius Atrium nenaleznete, je možné použít volbu “VYTVOŘIT ODBĚRATELE” (CREATE BUYER) v pravém dolním rohu obrazovky.



Create a new buyer

Country

Andorra

Name *

Globex

Legal type *

Business Name

Address *

Merit 362

City *

ANDORRA LA VELLA

Region

Postcode

Telephone

Email

Website

VAT number

National registration number

* Mandatory fields

CANCEL

SAVE CREATE BUYER

Povinná pole jsou označena hvězdičkou. Přes modré ikonky s otazníkem lze získat detaily o specifických požadavcích pro jednotlivé státy sídla Odběratele. Po vyplnění všech informací lze kliknout na “VYTVOŘIT ODBĚRATELE” (CREATE BUYER) a nový Odběratel bude vytvořen a zobrazen.

GLOBEX

Transactions | Information

Buyer details

Atradius ID

Company registration number

VAT number

7383975

330774221

700091127

Policy

Customer name

ASCOTT BUILDING

Policy ID

541170

Available cover

9%

Status

Currency

Insurance year

Live

EUR

01/01/2018 to 31/12/2018

5,006,000 EUR

SELECT POLICY

Následně lze požádat o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení.

Informace o Odběrateli

Po nalezení a vybrání Odběratele se dostanete na stránku, kde lze nalézt další informace o daném Odběrateli. Tato stránka nabízí dvě možnosti: Transakce a Informace

Transakce (Transaction) | Informace (Information)

GLOBEX	Transactions Information
---------------	----------------------------

Stránka “Transakce” (Transaction), které se vždy zobrazí jako první, ukazuje detaily o pojistném krytí a nezaplaceních.

V části “Detaily Odběratele” (Buyer details) jsou zobrazeny identifikační údaje, které je vždy potřeba zkontrolovat, tak aby byl potvrzen výběr správného Odběratele.

GLOBEX	Transactions Information	
Buyer details		
Buyer ID 7383975	Company registration number 33077422	VAT number 700091127

V části “Pojistná smlouva” (Policy) je zobrazena vybraná pojistná smlouva, pokud máte přístup na více smluv, je možné zde výběr upravit zadat tak žádost o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení pod příslušnou pojistnou smlouvou.

Policy			
Customer name ASCOTT BUILDING	Policy ID 541170	Available cover 9%	
Status Live	Currency EUR	Insurance year 01/01/2018 to 31/12/2018	5,006,000 EUR
SELECT POLICY			

“Pojistné krytí – přehled” (Cover summary) ukazuje aktuální stav pojistného krytí na daného Odběratele pro zvolené pojistné smlouvy.

Pokud zatím pojistné krytí nemáte, je možné o něj požádat.

Cover summary	
Amount N/A	Status There is no cover
Amount	EUR Your reference
☐ Credit check ☒ Credit limit	
NEXT	

Pokud již máte pojistné krytí, uvidíte zobrazeny bližší informace.

Cover summary		VIEW HISTORIC COVER
Amount 150,000 EUR	Status Approved	
Cover type Credit limit	VIEW DETAILS	

Přes odkaz “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) se dostanete na stránku “Detaily pojistného krytí” (Cover details for), kde jsou uvedeny další informace. Pokud schválený limit obsahuje podmínky či omezení, uvidíte modrý trojúhelník s vykřičníkem. Textace podmínek je uvedena po rozkliknutí volby

“Dodatečné informace a podmínky” (Additional information and conditions). V této části lze také požádat o navýšení pojistného krytí, snížit ho, nebo zcela zrušit. Vše je podrobně popsáno dále v manuálu.

Cover details for: GLOBEX

Buyer details

Buyer ID
7383975

Company registration number
33077422

VAT number
700091127

Policy

Customer name
ASCOTT BUILDING

Policy ID
541170

Status
Live

Currency
EUR

Insurance year
1/1/2017 to 12/31/2017

Available cover
14,256,874

Cover

Amount
50,000 EUR

Cover status
Credit limit No increase in cover

Cover ID
87849372

Your reference
12345678

Application

Date
10/03/2017

Submitted by
itbg442

Application amount
100,000

Priority
Normal

Application terms of payment
180 DAYS

Atradius can use your name if we contact the buyer
N

Decision

Effect from
01/03/2017

Effect to

Amount
200,000

Underwritten after review

3 Conditions

Additional information and conditions

Documents

Type

Document date

Other documents
N

Conditions

T201 the information received from you in respect of this buyer. Thank you for providing this information.

T201

T502 14 JUN 2017

AMEND

CANCEL COVER

CONTACT

VIEW BUYER

LIST CREDIT LIMITS

Pokud je Odběratel v prodlení přesahujícím Maximální lhůtu prodloužení splatnosti, je nutné zaregistrovat Nezaplacení. Po vybrání příslušného Odběratele a pojistné smlouvy tak můžete učinit prostřednictvím tlačítka “OZNÁMIT NEZAPLACENÍ” (SUBMIT NON PAYMENT) na úvodní stránce “Správa pohledávek” (Credit management).

Non payments summary

There is no open case for the buyer on this policy

Don't forget to submit your non-payment case, if this buyer has any unpaid invoices with

Due date between

29/11/2016 and 29/04/2017

Debt amount exceeds

2,500 EUR

SUBMIT NON PAYMENT

Pokud jste již nezaplacení u tohoto Odběratele registrovali, v části “Nezaplacení – přehled” (Non payments summary) uvidíte celkovou částku nezaplacení, jaká část byla Odběratelem již uhrazena, případné pojistné plnění a jaká část je stále neuhradena, tedy vaši aktuální ztrátu.

Non payments summary			
Debt filed	Claims paid	Collections	Net position
90,000	68,000	10,000	12,000
VIEW DETAILS			

Pokud máte pod vaším účtem přístup na více smluv, zobrazí se také pole “Všechny pojistné smlouvy: Pojistné krytí a nezaplacení – přehled” (All policies: Cover and non payment overview), v němž budou uvedeny pojistné smlouvy s pojistným krytím nebo registrovaným nezaplacením na daného Odběratele.

All policies: Cover and non payment overview				
Customer name OPTICFIBER TECH GMBH				
	Policy ID 524080	Short Term 600,000 EUR	Effect from 11/05/2017	Your reference ---
VIEW DETAILS				

Tlačítko “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) pak ukáže dodatečné informace o pojistném krytí.

Transakce (Transactions) | Informace (Information)

Na stránce “Informace” naleznete doplňující informace o daném Odběrateli, např. jeho obor podnikání, adresa, obchodní značku. Pokud máte aktuální pojistné krytí, zobrazí se také rating a případně datum poslední dostupné účetní závěrky, kterou má Atradius k dispozici.

GLOBEX

Transactions | Information

Additional details

Sector

Joinery installation

Legal type

Private limited liability company (LTD)

Foundation date

23/10/1946

Trading status

Trading

Number of employees

337

Contact

Address

MERIT 362

City

ANDORRA LA VELLA

Postcode

12345

Region

Telephone

0987 654321

Email

wecare@globex.ad

Website

www.globex.ad

THIS BUYER IS ALSO KNOWN AS

Buyer rating

Buyer rating

49 29/03/2017

Rating change

6 ▾ 17/03/2017

Parent company

GLOBEX HOLDING LTD

Class

2

Rating from single risk parent

Financial information

Last balance sheet date

31/12/2015

Type

Non-consolidated

Related publications

16-03-2017

EN

Andorra Trade Sectors Analyses

Detailed analysis of the Andorran economy

17-02-2017

EN

Market Monitor

Number of payment failures are increasing in Andorra in the last quarter of 2016

29-01-2017

EN

Payment Practices Barometer – Andorra 2016:

Payment Practices Barometer for Andorra shows that 93% of respondents reported late payment from B2B customers over the past year.

1-3 of 22

< >

VIEW ALL

V části “Související publikace” (Related publications) můžete nalézt analýzy Atradius týkající se státu nebo oboru podnikání Odběratele.

Pojistné krytí

Přímo na stránce “Detaily Odběratele” (Credit management) můžete zadat novou Žádost o Limit, případně spravovat existující Limity.

Jak požádám o nový Limit?

Jakmile máte vybraného Odběratele a pojistnou smlouvu, můžete přímo požádat o Limit v části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary) na stránce “Detaily Odběratele” (Buyer details).

Částka zbývajících do vyčerpání Maximálního součtu Limitů ukazuje, jaký prostor pro nové pojistné krytí ještě na smlouvě zbývá, pokud je pro danou pojistnou smlouvu stanovena částka Maximální výše součtu Limitů.

Pojistné krytí – přehled ukazuje, že na tohoto Odběratele zatím nebylo poskytnuto žádné pojistné krytí.

The screenshot shows the GLOBEX interface with tabs for 'Transactions' and 'Information'. Under 'Buyer details', there are fields for Atradius ID (7383975), Company registration number (330774221), and VAT number (700091127). The 'Policy' section shows Customer name (ASCOTT BUILDING), Policy ID (541170), Status (Live), Currency (EUR), and Insurance year (01/01/2018 to 31/12/2018). An 'Available cover' gauge shows 9% of 5,006,000 EUR. The 'Cover summary' section is highlighted with a red box and contains: Amount (N/A), Status (There is no cover), input fields for Amount, EUR (dropdown), and Your reference, radio buttons for Credit check and Credit limit (selected), and a NEXT button. The 'Non payments summary' section states there is no open case for the buyer on this policy, with due dates 29/11/2016 and 29/04/2017, and a debt amount exceeding 2,500 EUR. A SUBMIT NON PAYMENT button is at the bottom.

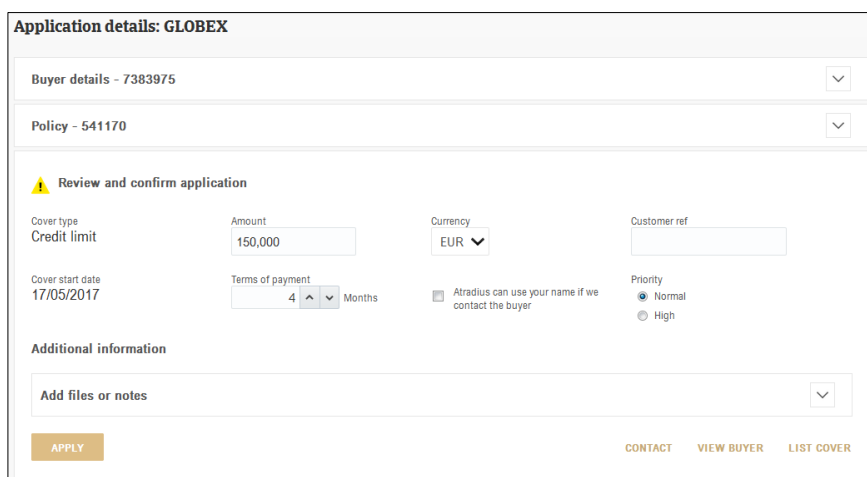
Limity

Nejrychlejší způsob, jak požádat o Limit je:

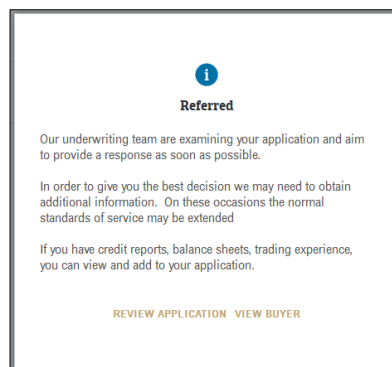
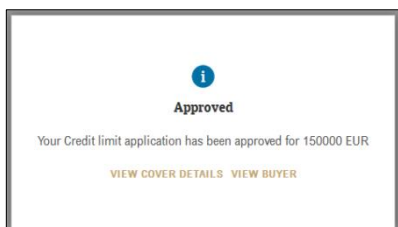
- Zadáním požadované částky (na rozdíl od Serv@Net je nutno zadat úplnou částku zaokrouhlenou na celé tisíce, zadejte tedy např. 150000 pro 150 tisíc),
- Ujistěte se, že je vybrán typ krytí Limit,
- Klikněte na “ZAŽÁDAT O POJISTNÉ KRYTÍ” (NEXT),

This is a close-up of the 'Cover summary' form. It shows the 'Amount' field with '150,000' entered. The 'Status' is 'There is no cover'. The 'Currency' is 'EUR' (dropdown). There are input fields for 'Your reference'. Below these are radio buttons for 'Credit check' and 'Credit limit' (selected). A 'NEXT' button is at the bottom.

Na stránce “Detaily žádosti” (Application details) zkontrolujte zadané údaje a klikněte na “ZAŽÁDAT” (APPLY).



Kliknutím na “ZAŽÁDAT” (APPLY) bude žádost odeslána. Atradius Atrium následně zobrazí informaci o jejím zpracování.



Změna žádosti či doplnění informací k žádosti

Na stránce “Detaily žádosti” (Application details), kde můžete přehodnotit a potvrdit žádost, můžete také upravit následující informace:

- Částka
- Měna
- Vaše reference
- Platební podmínka
- Váš souhlas s uvedením jména vaší společnosti při kontaktování Odběratele
- Priorita

Dokumenty jako účetní výkazy a další poznámky mohou být přidány v části “Doplňující informace” (Add files or notes). Po zadání poznámky (ideálně v anglickém jazyce) se žádost vždy zpracovává analytikem, nedojde tedy k automatickému rozhodnutí.

Nejlepší způsob je tedy odeslat nejprve žádost kliknutím na tlačítko “ZAŽÁDAT” (APPLY). Pokud nebude žádost okamžitě rozhodnuta, klikněte na “REVIDOVAT ŽÁDOST” (REVIEW APPLICATION) a teprve poté přidejte poznámku na stránce “Detaily žádosti” (Application details).

Credit check

Pokud máte v pojistné smlouvě sjednání možnost využívat pojištění Credit Check, můžete o něj také požádat v části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary). Nejrychlejší způsob je:

- Vyberte typ krytí Credit Check,
- Zobrazí se částka krytí pro Credit Check,
- Klikněte na “ZAŽÁDAT O POJISTNÉ KRYTÍ” (NEXT),

- Žádost je okamžitě zpracována a rozhodnutí se ihned zobrazí.



Nezapomeňte, že:

- Pokud zadáváte žádost o Limit, je nutno zadat celkovou částku, včetně tisíců, tedy pokud požadujete Limit 150 tisíc, zadejte částku 150000.
- Okamžité rozhodnutí žádosti neobdržíte, pokud využijete možnosti zadat k ní poznámku.

Jak změním nebo zruším krytí?

V části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary) můžete upravit detaily pojistného krytí.

Cover details for: GLOBEX

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

Cover

Amount	Cover status	Cover ID	Your reference
50,000 EUR	Credit limit Approved	476526580	12345678

Application

Date	Submitted by	Decision	
29/05/2008	me	Decision date	Effect to
		29/05/2008	---
Application amount	Application terms of payment	Amount	
50,000	0	50,000	
Priority	Atradius can use your name if we contact the buyer		
Normal	N		

Additional information and conditions

AMEND

CANCEL COVER

CONTACT

VIEW BUYER

LIST CREDIT LIMITS

- Pokud již nepotřebujete krytí na tohoto Odběratele, klikněte na tlačítko “ZRUŠIT POJISTNÉ KRYTÍ” (CANCEL COVER). Atradius pak žádost o zrušení zpracuje.
- Změnou částky a potvrzením změny tlačítkem “AKTUALIZOVAT” (AMEND) snadno snížíte, či požádáte o navýšení částky Limitu. Atradius tuto žádost zpracuje.
- Můžete také změnit Vaši referenci a opět potvrdit kliknutím na tlačítko “AKTUALIZOVAT” (AMEND).

Převedení stávajícího Credit Check na Limit

Pokud již máte platný Credit Check na Odběratele a objem obchodu se navyšuje, nemusí částka Credit Check být dostatečná. V takovém případě je možné přímo zadat požadovanou částku krytí a kliknutím na tlačítko “AKTUALIZOVAT” (AMEND) se zobrazí stránka s detaily žádosti, kde můžete zkontrolovat změny a žádost odeslat.

Cover details for: GLOBEX

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

Cover

Amount	Cover status	Cover ID	Your reference
15,000 EUR	Credit check Approved	7484125	

Application

Date	Submitted by	Decision	
31/10/2007	me	Decision date	
		31/10/2007	
		Amount	
		30,000	

Additional information and conditions

AMEND

CANCEL COVER

CONTACT

VIEW BUYER

LIST CREDIT LIMITS

Převedení stávajícího Předprověření na Limit

Pokud máte v pojistné smlouvě sjednání možnost využívat Předprověření, můžete převést stávající Předprověření na Limit kliknutím na tlačítko „PŘEVÉST NA LIMIT“ (CONVERT COVER) v části “Detaily pojistného krytí” (Cover details for). Žádost bude následně zpracována.

Cover details for: GLOBEX

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

Cover

Amount 50,000 EUR	Cover status Indication Partially approved	Cover ID 78946132456	Your reference 12345678
----------------------	---	-------------------------	----------------------------

Application

Date 06/03/2017	Submitted by me	Decision
Application amount 150,000	Application terms of payment 5 MONT	Decision date 06/03/2017
Priority Normal	Atradius can use your name if we contact the buyer N	Effect to ---
		Amount 50,000
		3 Conditions

Additional information and conditions

AMEND CONVERT COVER CANCEL COVER CONTACT VIEW BUYER LIST CREDIT LIMITS

Kde uvidím informace o pojistném krytí Odběratele?

Jakmile vyberete Odběratele a pojistnou smlouvu, zobrazí se podrobnosti krytí.

Cover summary [VIEW HISTORIC COVER](#)

Amount 150,000 EUR	Status Approved
Cover type Credit limit	VIEW DETAILS

Je zde uvedena částka rozhodnutí, status a typ krytí. Na tomto příkladu je schválený Limit ve výši 150.000 CZK. Ikona modrého trojúhelníku znamená, že tento Limit byl schválen s dodatečnými podmínkami, které můžete nalézt v části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary). Kliknutím na “PROHLÉDNOUT HISTORIÍ” (VIEW HISTORIC COVER) se zobrazí informace o historii krytí tohoto Odběratele.

Pod částí “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary), se případně zobrazí seznam dalších pojistných smluv z vašeho portfolia, které mají také krytí na tohoto Odběratele.

All policies: Cover and non payment overview

Customer name OPTICFIBER TECH GMBH	Policy ID 524080	Short Term 600,000 EUR	Effect from 11/05/2017	Your reference ---
VIEW DETAILS				

Odkaz “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) zobrazí stránku “Detaily pojistného krytí” (Cover details for), kde naleznete podrobnosti k vybranému Limitu. Ikona modrého trojúhelníku znamená, že tento Limit byl schválen s dodatečnými podmínkami, které můžete nalézt v části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary). Na stránce “Detaily pojistného krytí” (Cover details for) je také možné změnit některé parametry pojistného krytí.

Cover details for: GLOBEX

Buyer details

Buyer ID

7383975

Company registration number

33077422

VAT number

700091127

Policy

Customer name

ASCOTT BUILDING

Policy ID

541170

Status

Live

Currency

EUR

Insurance year

1/1/2017 to 12/31/2017

Available cover

14,256,874

Cover

Amount

50,000 EUR

Cover status

Credit limit No increase in cover

Cover ID

87849372

Your reference

12345678

Application

Date

10/03/2017

Submitted by

itbg442

Application amount

100,000

Application terms of payment

180 DAYS

Priority

Normal

Atradius can use your name if we contact the buyer

N

Decision

Effect from

01/03/2017

Effect to

Amount

200,000

Underwritten after review

Underwritten after review

3 Conditions

Additional information and conditions

Documents

Type

Document date

Other documents

N

Conditions

T201 the information received from you in respect of this buyer. Thank you for providing this information.

T201

T502 14 JUN 2017

AMEND

CANCEL COVER

CONTACT

VIEW BUYER

LIST CREDIT LIMITS

Kde najdu seznam Limitů?

Seznam Odběratelů a jejich pojistného krytí zobrazíte kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT VŠECHNY LIMITY” (VIEW ALL LIMITS), který naleznete na stránce “Správa pohledávek” (Credit management) pod částí “Přehled” (Overview). Seznam můžete upravit výběrem jedné smlouvy, více smluv či skupiny smluv, měny či dalších filtrů.

Selection

Selected policies

All policies

Currency

Euro (EUR)

CHANGE SELECTION

Cover list

Buyer ID, buyer name or customer reference.

APPLY FILTER

ADVANCED FILTERS

REQUEST REPORTS

VIEW REPORTS

Sort by: Buyer name

Group by country name

The number of credit limits for the selected policies exceeds 500.

You can export your cover or adjust your filters to display a manageable list.

V seznamu je možné zobrazit až 500 Limitů. Vhodným nastavením kritérií výběru a dalších filtrů (typ pojistného krytí, částky, data a státy) můžete omezit počet Limitů.

Cover type
☐ Credit check
☐ Credit limit
☐ Indications
Co-Insured & Affiliates

Cover amount
☐ Full / fixed / partial
☐ Zero / negative
☐ Referred application

Filter by
☒ Decision date
☐ Application date

From date:
To date:

Please select one or more buyer countries

CLEAR ALL COUNTRIES

☐ Abu Dhabi (UAE)
☐ Algeria
☐ Anguilla
☐ Armenia
☐ Azerbaijan
☐ Afghanistan
☐ American Samoa
☐ Antarctica
☐ Aruba
☐ Bahamas
☐ Ajman (UAE)
☐ Andorra
☐ Antigua & Barbuda
☐ Australia
☐ Bahrain
☐ Albania
☐ Angola
☐ Argentina
☐ Austria
☐ Bangladesh

Seznam zobrazí Odběratele splňující zadaná kritéria s náhledem informace o pojistném krytí. Kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) přejdete na podrobnosti.

Selection

Selected policies
All policies

Currency
Euro (EUR)

CHANGE SELECTION

Cover list

REQUEST REPORTS

VIEW REPORTS

Buyer ID, buyer name or customer reference.

APPLY FILTER

ADVANCED FILTERS

Sort by: Buyer name

☐ Group by country name

VAKMAATSCHAPPIJ NV

25,000 EUR

VIEW DETAILS

Buyer country
Belgium

Buyer ID
3396960

Customer ref

Cover type
Credit Limit

Effect from date
17/05/2017

Policy
528763

Linked organisation

Buyer rating
56

VERPAKKINGEN GROEP NV

VIEW DETAILS

Buyer country
Netherlands

Buyer ID
5291466

Customer ref

Cover type
Credit Limit

Effect from date
08/05/2017

Policy
580051

Linked organisation

Buyer rating
37

GLOBEX S.A.R.L.

3,600,000 EUR

VIEW DETAILS

Buyer country
Netherlands

Buyer ID
3981957

Customer ref

Cover type
Credit Limit

Effect from date
11/05/2017

Policy
664796

Linked organisation

Buyer rating
28

SPT ELECTRONIQUE S.A.

0 EUR

VIEW DETAILS

Conditions

Buyer country
Luxembourg

Buyer ID
8670689

Customer ref

Cover type
Credit Limit

Effect from date
17/05/2017

Policy
524080

Linked organisation

Buyer rating
N/A

MICHEL LEGRAND S.A.

25,000 EUR

VIEW DETAILS

Conditions

Buyer country
Luxembourg

Buyer ID
7900952

Customer ref

Cover type
Credit Limit

Effect from date
17/05/2017

Policy
524686

Linked organisation

Buyer rating
N/A

Page 1 of 7 (1-5 of 33 items)

K < 1 2 > X

Show: 5

23 Atradius Atrium – Manuál pro uživatele

Nezaplacení

Kde mohu oznámit Nezaplacení?

Po vybrání správné pojistné smlouvy a Odběratele klikněte na “Prohlédnout Odběratele” (Buyer details). V části “Nezaplacení – přehled” (Non payment summary) na stránce „Transakce“ (Transactions) je patrné, že dosud nebyl žádný případ pro danou pojistnou smlouvu a Odběratele zaregistrován.

The screenshot displays the GLOBEX interface for a transaction. At the top, there are tabs for 'Transactions' and 'Information'. The main content is divided into several sections:

- Buyer details:** Atradius ID 7383975, Company registration number 330774221, VAT number 700091127.
- Policy:** Customer name ASCOTT BUILDING, Policy ID 541170, Status Live, Currency EUR, Insurance year 01/01/2018 to 31/12/2018, Available cover 9% (5,006,000 EUR).
- Cover summary:** Amount 0 EUR, Status Withdrawn, Cover type Credit limit, with a 'VIEW DETAILS' link.
- Non payments summary:** A red-bordered box containing the text 'There is no open case for the buyer on this policy'. It also includes a reminder to submit non-payment cases for unpaid invoices with due dates between 29/11/2016 and 29/04/2017, and a debt amount exceeding 2,500 EUR. A 'SUBMIT NON PAYMENT' button is at the bottom.

Atrium v závislosti na podmínkách pojistné smlouvy může ukázat také rozmezí dat, ve kterém je nutné Nezaplacení oznámit Atradius, což může pomoci identifikovat případy, kde tato smluvní povinnost nastala. Vždy je ale nutné dodržet podmínky stanovené v pojistné smlouvě a /nebo v příslušném Sdělení o Limitu a zobrazená data jsou pouze orientační.

Pokud je v pojistné smlouvě uvedena Minimální oznamovaná výše pohledávky, bude také v Atradius Atrium tato hranice pro přehlednost zobrazena.

Tlačítko “OZNÁMIT NEZAPLACENÍ” (SUBMIT NON PAYMENT) pak zobrazí detaily, které je nutné vyplnit pro registraci případu.

Oznámení Nezaplacení

V horní části stránky jsou zobrazeny informace o pojistné smlouvě a Odběrateli. Je možné je rozkliknout a zkontrolovat, zda bylo vše správně vybráno.

Submit case for: GLOBEX

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

Debt details

Case type
Collection and claim

Buyer Status
☐ has the buyer filed for insolvency?

Customer reference

☒ Atradius collections required?
☒ Claim for unpaid invoices and/or any collections costs?

Covered By
Credit Limit / Check

Financial transactions

Group by month

Type	Amount (incl tax)	Tax	Issue date	Due date	Reference
Invoice	Amount	EUR	Rate % or Amount	Issue date	Due date
				ID	

ADD

 Total debt amount: 0 EUR

Additional information

SAVE

SUBMIT

[VIEW BUYER](#) [LIST CASES](#)

By submitting you agree the information provided is accurate and within the terms of your policy.
You may be liable for collections costs in line with your policy and debt collection agreement.

V části “Detaily oznámení” (Debt details) je nutné vyplnit potřebné informace. Je zde několik zaškrťovacích políček, ve kterých je třeba zvolit, správné či požadované údaje. Políčka jsou vždy zobrazena na základě možností stanovených v pojistné smlouvě.

Pro volbu typu případu: Nezaplacení, vymáhání, škodná událost nebo jejich kombinace, je třeba vybrat z následujících možností.

- Pokud požadujete, aby Atradius Collections vymáhal vaši pohledávku, ujistěte se, že bylo zaškrtnuto políčko „Vymáhání prostřednictvím Atradius Collections?“ (Atradius Collections required?).
Pokud nemáte zájem o vymáhání prostřednictvím Atradius Collections, ujistěte se, že vám to podmínky vaší pojistné smlouvy umožňují, nebo jste získali písemný souhlas ze strany Atradius. Úspěšným zaregistrováním vymáhání bude případ zároveň evidován pojišťovnou i Atradius Collections.
- Pokud chcete oznámit (také) škodnou událost, protože již nastala, je třeba zaškrtnout příslušné políčko.
- Pokud je Odběratel v úpadku zaškrtněte políčko “Bylo vůči Odběrateli zahájeno insolvenční řízení?” (has the buyer filed for insolvency?) v části “Informace o Odběrateli” (Buyer status)
- Vyberte správný “Typ pojistného krytí” (Covered By):
Pokud byl stanoven Limit nebo Credit Check, zvolte “Limit / Credit Check”.
Pokud byl stanoven, Nejmenovitý Limit, vyberte jeho správný typ z nabídky.
- Můžete také přidat “Vaši referenci” (Customer reference) do příslušného políčka.

Vyplnění transakcí

V části “Transakce” (Financial transactions) je nutné vyplnit veškeré aktuálně nevyrovnané faktury, dobropisy a platby. Potřebné údaje se v jednotlivých případech mírně liší.

Financial transactions ☐ Group by month

Type	Amount (incl tax)	Tax	Rate	% or	Amount	Issue date	Due date	Reference
Invoice	Amount	EUR	Rate	% or	Amount	Issue date	Due date	ID
Credit note								
Invoice								
Payment								

Pro zadání transakce:

- Vyberte správný typ z nabídky: faktura, dobropis nebo platba obdržená od Odběratele
- Vyplňte celou částku a vyberte z nabídky měnu transakce.
- Zadejte sazbu nebo částku daně
- Vyberte nebo vyplňte datum vystavení nebo platby
- U faktur je nutné vyplnit také datum splatnosti
- Vždy vyplňte také příslušné číslo nebo identifikaci platby

Pro zadání další transakce klikněte na tlačítko “PŘIDAT” (ADD)

Financial transactions ☒ Group by month * use oldest due date for the group

Type	Amount (incl tax)	Tax	Rate	% or	Amount	Issue date	Last Issue Date	Due date *	Reference
Invoice	Amount	EUR	Rate	% or	Amount	Issue date	Last Issue	Due date	ID

Pokud máte velké množství faktur pro zadání, je možné je seskupit dle měsíců data vystavení / platby.

- Můžete tedy zaškrtnout volbu “Seskupit podle měsíců” (Group by month).

Pro každý měsíc pak:

- Vyberte typ: “Faktura” (Invoice)
- Vyplňte součet částek faktur vystavených v daném měsíci a vyberte z nabídky měnu.
- Zadejte sazbu nebo částku daně, pokud je daň zahrnuta dle podmínek pojistné smlouvy
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejstarší datum vystavení jako “První datum vystavení”
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejnovější datum vystavení jako “Poslední datum vystavení” (Last issue date)
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejnovější datum vystavení jako “Datum splatnosti” (Due date)
- Vždy vyplňte také příslušné číslo, např. příslušný měsíc a rok

Pro zadání dalšího měsíce klikněte na tlačítko “PŘIDAT” (ADD). Následně lze obdobně seskupené zadat také dobropisy či platby. Pokud jsou transakce v jednom měsíci v různých měnách, je potřeba zadat tyto měny odděleně.

Dodatečné informace

Pokud je potřeba doplnit informace relevantní pro registraci případu, např. skutečnost, že Odběratel rozporuje pohledávku nebo že byla sjednána výhrada vlastnického práva, je možné tak učinit v části “Dodatečné informace” (Additional information).

Additional information

Is the buyer unwilling to pay because of a dispute?
No Dispute

☐ We have retention of title in our terms and conditions.

Different debtor details
If the debtor details displayed on your invoices are different to those shown, please enter the details here, otherwise leave blank.

Additional Information
Please provide any relevant information that can help speed up the process

SAVE SUBMIT CANCEL CASE

VIEW BUYER LIST CASES

Můžete vybrat důvod rozporování pohledávky nebo doplnit informace do příslušných textových polí.

Uložit, Odeslat případ

Po zadání všech potřebných detailů případu máte na výběr dvě možnosti:



- Uložit případ pro pozdější dokončení tlačítkem “ULOŽIT” (SAVE).
Případ tedy prozatím nebude odeslán Atradius. Po 30 dnech pak budou všechny uložené a nedokončené případy automaticky vymazány!
- Odeslat případ Atradius tlačítkem “ODESLAT” (SUBMIT).
Po odeslání případu je možné nahrát také potřebné dokumenty (viz. dále).

Pokračování v uloženém případě

Pro nalezení, dokončení a odeslání uloženého případu lze využít několik možností.

Selection

Selected policies
ASCOTT BUILDING - 541170

Currency
Euro (EUR)

SEE ALL CHANGE SELECTION

Overview

Credit limits

To apply for cover, search for a buyer

Total active
33

Pending decisions
2

Total active amount
212,000

Available cover
51,057,000

VIEW ALL LIMITS ANALYSE TRENDS

Non payments

To record debt, search for a buyer

Total open
3

Debt filed
201,153

Collections
44,100

Net position
26,385

VIEW ALL CASES ANALYSE TRENDS

- V části “Nezaplacení” (Non payment) na stránce “Správa pohledávek” (Credit management) kliknete na odkaz “ZOBRAZIT VŠE” (VIEW ALL CASES), čímž se dostanete na seznam Nezaplacení. Seznam je řazen podle data přijetí a uložené, nedokončené případy mají status “Neodeslaný a uložený” (Partially completed).

My cases

REQUEST REPORTS

Buyer ID, name, customer ref or case ID

APPLY FILTER

ADVANCED FILTERS

Sort by: Date

Group by country

ADVANCED FILTERS

Case type

☐ Monitor

☐ Claim

☐ Collection

Case status

☐ Open

☒ Partially completed

☐ Open no claims filled

From date

To date

Please select one or more buyer countries

GLOBEX

Country	Buyer ID	Customer reference
Malta	7383975	My Reference
Debt amount	Case status	Created Date
0 EUR	Partially completed	28/09/2017
VIEW DETAILS	Case ID	
Policy ID	541170	9834334

Page 1 of 1 (1 of 1 items)

Show: 5

Rozšířené filtry umožní takové případy rychle vyhledat.

Non payments summary

There is no open case for the buyer on this policy

Don't forget to submit your non-payment case, if this buyer has any unpaid invoices with

Due date between 28/06/2017 and 29/07/2017

Debt amount exceeds 2,500 EUR

CONTINUE WITH SAVED CASE

- Uložený a neodeslaný případ lze také najít po vyhledání Odběratele a výběru příslušné pojistné smlouvy. V části “Nezaplacení” je pak zobrazeno tlačítko “POKRAČOVAT V ULOŽENÉM PŘÍPADU” (CONTINUE WITH SAVED CASE).

Po doplnění všech informací je možné případ jednoduše odeslat Atradius tlačítkem “ODESLAT” (SUBMIT).

Nahrání dokumentů

U případů zaregistrovaných prostřednictvím Atrium je možné případy aktualizovat a nahrávat potřebné nebo dodatečné dokumenty. Jakmile je případ úspěšně odeslán, zobrazí se potvrzující okno, kde lze kliknout na odkaz “DOPLNIT INFORMACE” (ADD INFORMATION). Tím se dostanete na stránku “Doplňující informace” (Additional information for case), kde lze dokumenty nahrát.

Additional Information for Case: 9834334

Financial transactions

Group by month

Type	Amount (incl tax)	Tax	Issue date	Due date	Reference
No financial transactions to display					

ADD

Total debt amount: 500,000.00 EUR

Documents
We require the additional documents to proceed with your case
Documents and Files

Send by

Upload

Document type

Invoices
Statement of Account
Historical statement of account which covers the claimed amount and all transactions in the 12 months period prior to the earliest unpaid invoice

File upload

Browse...

No file selected.

Notes

SUBMIT

CANCEL

Po zakliknutí pole pro nahrání do systému (Send by: Upload) se zobrazí seznam základních dokumentů.

- Kliknutím na tlačítko “Procházet...” (Browse...) můžete vybrat dokumenty uložené ve vašem počítači. Soubory je potřeba nahrávat jednotlivě. Názvy nahrávaných souborů by neměly obsahovat diakritiku a speciální znaky.
- Soubory k odeslání se objeví na seznamu.
- Nesprávně vybraný dokument lze smazat kliknutím na ikonu vpravo.
- Kliknutím na “ODESLAT” (SUBMIT) nahrajete dokumenty do systému Atradius.

Kromě dokumentů je také možné přidat poznámky do textového pole dole. Při aktualizaci případů je možné také přidat nové transakce (např. platby), jejich zadáním v horní části “Transakce” (Financial transactions).

Kde mohu prohlížet odeslané případy?

Po vybrání příslušného Odběratele a pojistné smlouvy uvidíte v části “Nezaplacení – přehled” (Non payments summary) shrnutí případu.

Q-XYZ ELECTRONICS

Transactions | Information

Buyer details

Atradius ID

1418014

National registration number

45679845

VAT number

GB45679815946

Policy

Customer name

ASCOTT BUILDING LTD

Policy ID

541170

Status

Live

Currency

EUR

Insurance year

01/01/2017 to 31/12/2017

Available cover

2,455,000

SELECT POLICY

Cover summary

Amount

N/A

Status

There is no cover

Amount

EUR

Customer reference

☐ Credit check

☒ Credit limit

NEXT

Non payments summary

Debt filed

500,000

Collections

333,500

Claims paid

425,000

Net position

30,013

VIEW DETAILS

V přehledu vidíte původní dlužnou částku (Oznámená částka / Debt filed), úhrady ze strany Odběratele (Vymoženo / Collections), vyplacené pojistné plnění ze strany Atradius (Vyplacené plnění / Claims paid) a aktuální finanční pozici z vašeho pohledu (Čistá ztráta / Net position).

Tlačítkem “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) se dostanete na podrobnější informace o případě.

Case details for: Q-XYZ ELECTRONICS

Buyer details - 1418014

Policy - 541170

Case details

Case ID
924728

Customer reference
My Reference

Submitted by
Myself

Claim paid
02/07/2017

Cover
750,000

Cover type
Credit limit/Credit check

Monitor status
Awaiting Dividends

Claim status
Claim Fully Settled

	Total	Atradius share	Customer share
Debt	500,000.00	425,000.00	75,000.00
Collections	333,500.00	283,475.00	50,025.00
Collection costs	9,160.22	4,122.11	5,038.11
Net position	175,660.22	145,647.11	30,013.11

Financial transactions

Case actions

04/07/2017

The debtor has made a payment, collection activity continues.

09/05/2017

Additional Information

28/04/2017

General note

28/04/2017

Additional Information

11/04/2017

Claims case registered

Page 1 of 7 (1-5 of 34 items)

<

>

1

2

Show: 5

ADD INFO

CONTACT

VIEW BUYER

LIST CASES

Podrobnosti o Odběrateli a pojistné smlouvě jsou uvedeny v horní části obrazovky, je možné je rozkliknout a ověřit.

V části "Detaily případu" (Case details for) naleznete základní informace a přehled o finančních tocích v daném případě:

	Celkem	Podíl Pojistitele	Podíl Pojistníka
Dlužná částka	Celková dlužná částka	Vyplacené pojistné plnění	Rozdíl dlužné částky a pojistného plnění
Vymožené částky	Částka uhrazená Odběratelem	Podíl Pojistitele na uhrazených částkách před i po výplatě plnění	Podíl Pojistníka na uhrazených částkách
Náklady spojené s vymáháním	Náklady na vymáhání pohledávky	Podíl Pojistitele na těchto nákladech	Náklady na vymáhání uhrazené Pojistníkem
Čistá ztráta (vč. Vyplacených plnění)	Celková balance případu	Balance případu z pohledu Pojistitele	Balance případu z pohledu Pojistníka

V části "Finanční transakce" (Financial transactions) pak uvidíte podrobné detaily k jednotlivým transakcím.

31 Atradius Atrium – Manuál pro uživatele

Financial transactions						
Approved Transactions						
Customer reference	Description	Date from	Date to	Payee	Amount	(original postings)
	Collection costs	22/07/2017		ASCOTT BUILDING...	4,122.11	
	Collection costs	15/07/2017			9,160.22	
	Payment	04/07/2017			333,500.00	
	Claim payment	02/07/2017		ASCOTT BUILDING...	425,000.00	
INV201612	Invoice	31/12/2016			50,000.00	
INV201611	Invoice	30/11/2016			75,000.00	
INV201610	Invoice	31/10/2016			125,000.00	
INV201609	Invoice	30/09/2016			250,000.00	
Unapproved Transactions						
Customer reference	Description	Date from	Date to		Amount	(original postings)
PAY20708	Payment	23/08/2017			-75,000.00	

V části “Realizované transakce” (Approved Transactions) jsou zobrazeny ty, které již proběhly a byly zohledněny pro výpočty v předchozí části.

V části “Transakce čekající na schválení” (Unapproved Transactions) které byly oznámeny, ale nebyly ještě schváleny a zahrnuty ze strany Atradius.

Case actions	
04/07/2017	The debtor has made a payment, collection activity continues.
09/05/2017	Additional Information
28/04/2017	General note
28/04/2017	Additional Information
11/04/2017	Claims case registered
Page 1 of 7 (1-5 of 34 items) < 1 2 > Show: 5	
ADD INFO CONTACT VIEW BUYER LIST CASES	

“Události v případě” (Case actions) pak ukazují seznam aktivit vztahujících se k danému případu. Je možné tak vidět detailní postup a seznam proběhlých událostí.

Tlačítko “DOPLNIT INFORMACE” (ADD INFO) pak umožňuje přidat nové informace, poznámky či dokumenty k danému případu.

Tři odkazy v pravé dolní části obrazovky lze využít pro přístup ke kontaktní osobě pro daný případ v rámci Atradius, na stránku s informacemi o Odběrateli a na seznam všech registrovaných případů pro danou pojistnou smlouvu.

Kde uvidím všechny registrované případy?

Všechny registrované případy jsou zobrazeny v seznamu, který je dostupný přímo z domovské stránky “Správa pohledávek” (Credit management) kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT VŠE” (VIEW ALL) v části “Nezaplacení” (Non payments). Seznam lze zobrazit pro jednu pojistnou smlouvu nebo i více smluv najednou, v různých měnách a také filtrovat podle různých kritérií. Jednotlivý případ lze vyhledat podle názvu či ID Odběratele, reference, nebo ID případu.

Selection

Selected policies

All policies

Currency

Euro (EUR) ▼

CHANGE SELECTION

My cases

Buyer ID, name, customer ref or case ID

APPLY FILTER

ADVANCED FILTERS

Sort by: Date

▼

☐ Group by country

REQUEST REPORTS

Q-XYZ ELECTRONICS

Country	United Kingdom	Buyer ID	1418014	Customer reference	---
Debt amount	500,000 EUR	Case type	Collection and claim	Case status	Open
VIEW DETAILS	Policy ID	541170	Case ID	924728	Received Date
					20/10/2017

GASTURS SRL

Country	Italy	Buyer ID	2414816	Customer reference	---
Debt amount	8,412 EUR	Case type	Monitor only	Case status	Open
VIEW DETAILS	Policy ID	541170	Case ID	920401	Received Date
					11/10/2017

MILABRAM

Country	Italy	Buyer ID	648512	Customer reference	---
---------	-------	----------	--------	--------------------	-----

Seznam registrovaných případů je primárně seřazen od těch nejaktuálnějších, ale řazení lze upravit i podle jiných kritérií uvedených v nabídce “Seřadit podle” (Sort by). Pro zobrazení případů v jednotlivém státu sídle Odběratele lze zaškrtnout políčko “Seskupit podle státu” (Sort by countries). Pokud chcete zobrazit pouze případy, kde zatím nebyla oznámena škodná událost, vyberte v rozšířených filtrech status případu “Otevřená nezaplacení”.

V tomto seznamu jsou vždy jen základní informace o případě, podrobnější informace se zobrazí až po kliknutí na odkaz “ZOBRAZIT/UPRAVIT DETAILY” (VIEW DETAILS).

Pokud chcete exportovat seznam do MS EXCEL nebo získat další informace o případech, je možné využít Atradius Insights na stránce “Non-Payment cases”. Do Atradius Insights lze přejít pomocí odkazu v pravém horním rohu obrazovky nebo přes odkaz “ANALYZOVAT TRENDY” (ANALYSE TRENDS) v části “Nezaplacení” (Non payments) na stránce “Správa pohledávek” (Credit Management). V budoucnu bude možné exportovat data přímo z Atradius Atrium.

Pojistné smlouvy

Volba “Pojistné smlouvy” (My policies) v menu na levé straně Vám umožní zobrazit podrobnosti k pojistné smlouvě či smlouvám a také zobrazit detailů pojistné smlouvy, upravit kontaktní údaje, nebo zaregistrovat hlášení pro výpočet pojistného.

The screenshot shows the Atradius web application interface. The top navigation bar includes the Atradius logo, a user profile with the name 'John Williams', and links for 'Home', 'Insights', and 'Serv@Net'. The left sidebar contains a 'Credit management' section with a 'My policies' link highlighted. The main content area is titled 'My policies' and features a search bar for 'Policy name or ID' with an 'APPLY FILTER' button and a dropdown for 'Sort by: Name'. Below this are 'ADVANCED FILTERS' for status, customer country, and currency. The policy list is grouped by 'ASCOTT CONSTRUCTION', 'ASCOTT BUILDING', and 'ASCOTT HOLDING'. Two detailed policy entries are shown, each with fields for Customer, Country, Currency, Policy ID, Status, and Renewal date, along with action links: 'VIEW MY POLICY', 'CHANGE POLICY CONTACT DETAILS', 'RECORD DECLARATION', and 'LIST INVOICES'. The bottom of the list shows pagination: 'Page 1 of 5 (1-5 of 25 items)' and a 'Show: 5' dropdown.

V horní části stránky můžete filtrovat pojistné smlouvy podle čísla smlouvy či názvu zákazníka. “ROZŠÍŘENÉ FILTRY” (ADVANCED FILTERS) umožňují další zúžení výběru dle statusu smlouvy, státu zákazníka či měny. Vyhledané smlouvy jsou pak standardně seřazeny abecedně dle názvu zákazníka, ale je možné je seřadit také dle data prodloužení pojistné smlouvy. Pod každou pojistnou smlouvou, ke které máte přístup, uvidíte následující možnosti:

“NÁHLED POJISTNÉ SMLOUVY” (VIEW MY POLICY) - V této části je možné vyžádat kopii kompletní pojistné smlouvy ve formátu PDF.

“ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ” (CHANGE POLICY CONTACT DETAILS) - Zde jsou uvedeny veškeré kontakty vaší společnosti. Tyto kontakty můžete měnit či doplňovat.

“ZAREGISTROVAT HLÁŠENÍ PRO VÝPOČET POJISTNÉHO” (RECORD DECLARATION) - Tento odkaz zobrazí formulář pro registraci hlášení pro výpočet pojistného.

“ZOBRAZIT FAKTURY” (LIST INVOICES) - Tato volba zobrazí v Serv@Net všechny faktury, které byly vystaveny

Jak si vyžádám kopii pojistné smlouvy?

V části “NÁHLED POJISTNÉ SMLOUVY” (VIEW MY POLICY) je možné zobrazit některé detaily pojistné smlouvy a také vyžádat její kopii.

The screenshot displays the 'Policy Summary' section of a web application. It contains the following information:

- Customer name:** ASCOTT BUILDINGS LTD
- Customer ID:** 4262735
- Policy ID:** 541170
- Status:** LIVE
- Currency:** Euro
- Policy Type:** Atradius Global Policy
- Broker:** MY BROKER
- Declaration type:** Outstanding amount policy
- Language:** English
- Select insurance period:** 01/01/18 - 31/12/18
- Select language dropdown:** Opened, showing a list of languages including English (highlighted), Brazilian Portuguese, Bulgarian, Czech, Danish, Dutch, Finnish, Flemish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Mexican Spanish, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, and Russian.
- Effective from date:** 11/07/2018
- Buttons:** 'SELECT POLICY' and 'REQUEST POLICY DOCUMENT'.
- Table:** A table with columns 'Language', 'Effective from date', and 'Requested date' is visible below the form.

Atrium automaticky zvolí jazyk pojistné smlouvy a dnešní datum. Pouhým kliknutím na “VYŽÁDAT POJISTNOU SMLOUVU” (REQUEST POLICY DOCUMENT) získáte aktuálně platný dokument.

Je také možné vyžádat pojistnou smlouvu v jiném jazyce, nebo pro pojistné období v minulosti. V takovém případě se samozřejmě mohou smluvní podmínky od těch aktuálně platných lišit.

Ve chvíli, kdy je vyžádaný dokument připraven ke stažení, obdržíte upozornění emailem a můžete si stáhnout příslušný dokument ve formátu PDF.

Registrace hlášení pro výpočet pojistného

Odkaz “ZAREGISTROVAT HLÁŠENÍ PRO VÝPOČET POJISTNÉHO” (RECORD DECLARATION) umožní zadat hlášení pro smlouvu vybranou v sekci “Pojistné smlouvy” (My policies).

Country	Cover type	Payment terms	Declared amount	Premium rate %	Total declared amount
Italy	Credit risk	180 Days	Declared amount	EUR	0.045

Jako výchozí je vždy nastaveno aktuální období, za které by hlášení mělo být zaregistrováno. V rozbalovacím menu je možné zvolit i jiné období pro hlášení.

Tlačítko “ZMĚNIT POJISTNOU SMLOUVU” (SELECT POLICY) umožňuje případně vybrat příslušnou pojistnou smlouvu.

V závislosti na předchozích hlášeních Atrium předem vyplní příslušné státy. Pro každý stát, kde máte za dané období částku k nahlášení, je nutné vyplnit příslušnou částku, můžete také zvolit odlišnou měnu nebo přidat nový stát, který zatím v seznamu není, prostřednictvím tlačítka “PŘIDAT” (ADD).



“ULOŽIT HLÁŠENÍ” (SAVE DECLARATION) - Tímto tlačítkem hlášení uložíte, ale neodešlete Atradius. Později se můžete k uloženému hlášení vrátit a odeslat ho.

“VÝPOČÍTAT POJISTNÉ” (CALCULATE DECLARATION) - Tato možnost vypočítá a zobrazí celkovou nahlášenou částku a odpovídající pojistné. Vypočtené pojistné je bez případných daní a poplatků, částka na faktuře tedy může být vyšší.

“ODESLAT HLÁŠENÍ” (SUBMIT DECLARATION) - Jakmile bylo vypočteno pojistné, můžete hlášení tímto tlačítkem odeslat ke zpracování.

Nemáte nic k nahlášení?

Pokud za dané období nemáte žádné částky k nahlášení, je třeba zaškrtnout políčko “Zaregistrovat nulové hlášení” (Nil declaration) a následně kliknout na “ODESLAT HLÁŠENÍ” (SUBMIT DECLARATION). Tím splníte povinnost zaregistrovat hlášení pro dané období.

Create declaration

Please enter amount to the nearest whole unit of the appropriate currency

Premium ---

Total declared amount ---

☒ Nil declaration

Country	Cover type	Payment terms	Declared amount	Premium rate %
Italy	Credit risk	180 Days	Declared amoi	EUR ▼ 0.045

ADD

Add invoice text or notes

SAVE DECLARATION CALCULATE DECLARATION SUBMIT DECLARATION

Přidání textu na fakturu nebo poznámky

Při registraci hlášení je možné přidat dodatečné údaje prostřednictvím volby “Přidat text na fakturu nebo poznámky” (Add invoice text or notes).

Add invoice text or notes

Invoice text

Please enter invoice text here

Notes

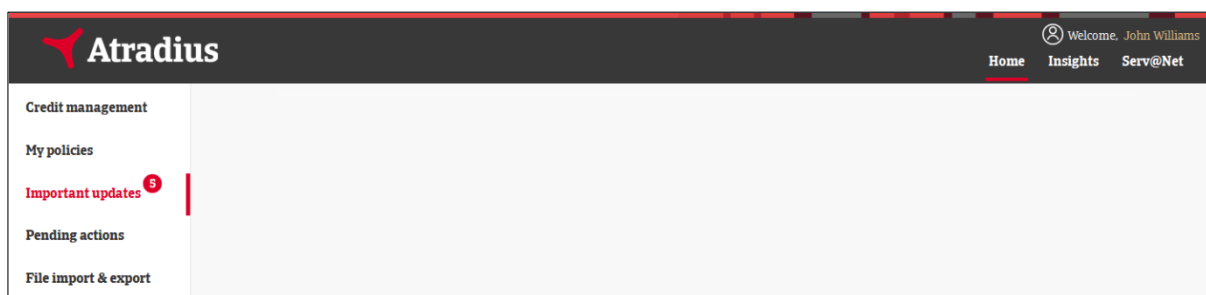
Please enter notes here

- pole “Text na fakturé” (Invoice text) použijete pro přidání reference nebo poznámky přímo na fakturu.

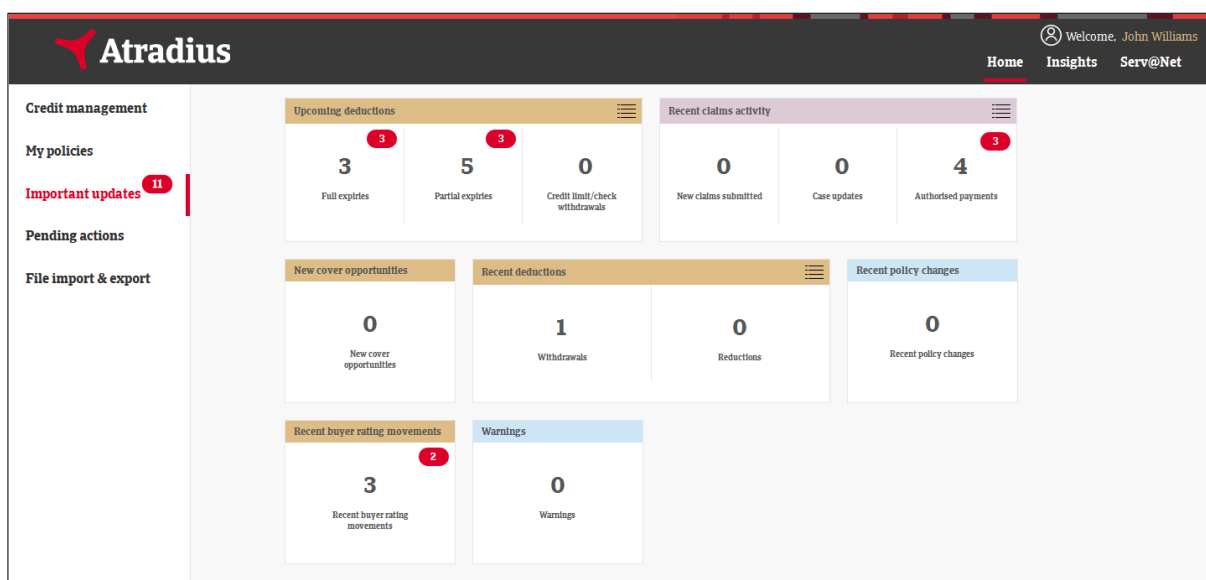
- pole “Poznámky” (Notes) použijete pro přidání dodatečných informací vztahujících se k danému hlášení.

Důležitá upozornění

Kliknutím na volbu “Důležitá upozornění” (Important updates) v menu vlevo se zobrazí důležité změny, které se týkají pojistné smlouvy, změny pojistného krytí na odběratele apod.



Informace jsou rozděleny do různých panelů. Červená značka s bílým číslem u této volby zobrazuje počet nových (nepřečtených) upozornění.



Ve výše uvedeném příkladu je celkem deset nezobrazených upozornění, z nichž tři se týkají Limitů, které budou zrušeny, tři se týkají Limitů, které budou sníženy, u jednoho Odběratele se změnil rating a tři pojistné události, kde bylo ukončeno šetření.

Po zobrazení upozornění červené značky zmizí, celkový počet upozornění v panelu se tím však nezmění.

Tato “Důležitá upozornění” (Important updates) se také zobrazují v Serv@Net jako “Upozornění”. Teprve jakmile je toto upozornění v Serv@Net smazáno, sníží se tím i celkový počet upozornění v daném panelu.

Kliknutím na panel si jednoduše zobrazíte seznam upozornění. Pokud hledáte konkrétní informaci, můžete data filtrovat dle názvu Odběratele, čísla pojistné smlouvy, názvu zákazníka, státu nebo poznámky.

[BACK](#)
Recent claims activity - Authorised payments

Filter alerts by

Please enter a buyer name, policy ID, customer name, country or description



Description
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

3981957 - GLOBEX S.A.R.L.



Description
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

3981957 - GLOBEX S.A.R.L.



Description
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

6712300 - WHULAN ELECTRONICS



Description
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

6712300 - WHULAN ELECTRONICS

Page 1 of 1 (1-4 of 4 items) [K](#) [<](#) [1](#) [>](#) [X](#) Show: 5 ▼

Odkaz “DETAILY” (VIEW DETAILS) vás přesměruje do Serv@Net, kde uvidíte podrobnosti vybraného upozornění. Můžete jej také pohodlně sdílet emailem kliknutím na odkaz “SDÍLET” (SHARE).

Vedle pojistných událostí, změn pojistné smlouvy, snížení Limitů a změn v ratingu Odběratelů, se zobrazují také informace o budoucích sníženích Limitů a nových možnostech pojistného krytí.

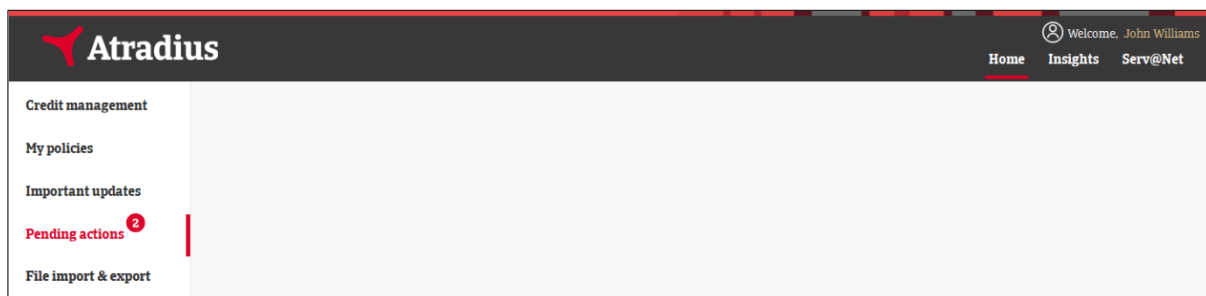
Některá témata mají více než jeden panel. Kliknutím na ikonu seznamu vedle názvu tématu si zobrazíte všechna upozornění k danému tématu.



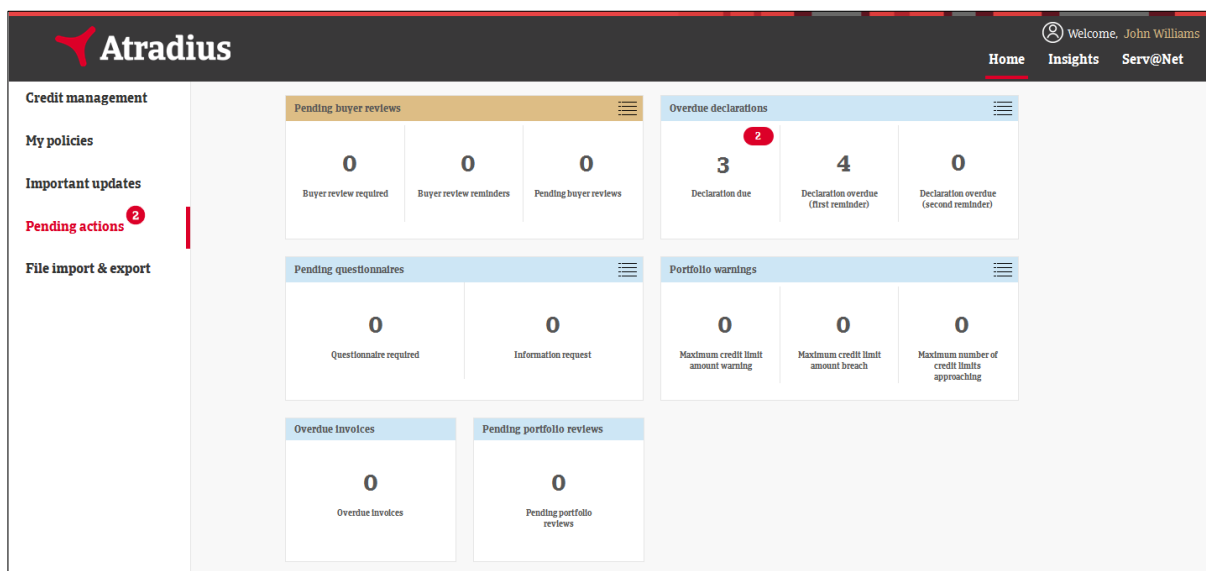
Tím získáte kompletní seznam, který můžete v případě potřeby dále filtrovat.

Požadavky k vyřízení

Volba “Požadavky k vyřízení” (Pending actions) zobrazí položky, u kterých je potřeba vaší reakce. Tato upozornění ze systému Serv@Net jsou nyní k dispozici jako “Požadavky k vyřízení” (Pending actions) v Atradius Atrium.



Požadavky jsou rozděleny do různých panelů.



- Červené značky upozorňují na nezobrazené položky.
- Černé číslo v každém panelu zobrazuje celkový počet dosud nevyřízených požadavků. Jakmile je požadavek dokončen, toto číslo se sníží.

Kliknutím na panel se zobrazí seznam požadavků. Tyto je možné filtrovat podle názvu Odběratele, čísla pojistné smlouvy, názvu zákazníka, státu či poznámky.

[BACK](#)

Overdue declarations - Declaration overdue (first reminder)

Filter alerts by

Please enter a buyer name, policy ID, customer name, country or description



Description
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

541170 - ASCOTT BUILDING



Description
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

587413 - OPTICFIBER TECH GMBH



Description
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

541170 - ASCOTT BUILDING



Description
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

587413 - OPTICFIBER TECH GMBH

Page 1 of 1 (1-4 of 4 items) [<<](#) [1](#) [>>](#) Show: 5

Odkaz “DETAILY” (VIEW DETAILS) vás přesměruje do Serv@Net. Zde uvidíte podrobnosti vybraného požadavku, který zde také můžete dokončit. Nedokončení požadavků může mít negativní vliv na pojistné krytí.

Požadavky lze také snadno sdílet emailem kliknutím na odkaz “SDÍLET” (SHARE).

Některá témata mají více než jeden panel. Kliknutím na ikonu seznamu vedle názvu tématu si zobrazíte všechny požadavky k danému tématu.

Chybějící hlášení pro výpočet pojistného

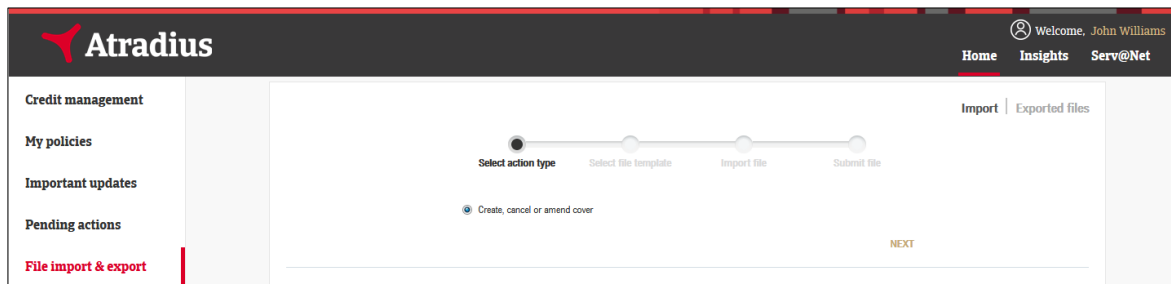


Tím získáte seznam všech požadavků daného tématu, které můžete opět dále filtrovat.

- !** **Nezapomeňte, že:**
- Jakmile kliknete na panel, zobrazíte si tím nová upozornění a počet nových upozornění v červené značce se tím sníží. To však neznamená, že tyto požadavky byly úspěšně vyřízeny.
 - Teprve když je daný požadavek vyřízen, sníží se celkový počet požadavků a černé číslo v panelu se sníží.
 - Nevyřízení požadavků může mít negativní vliv na pojistné krytí.

Hromadné nahrání a export dat

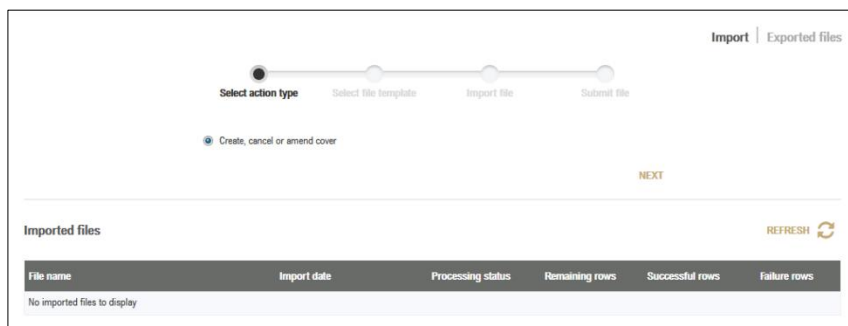
S využitím této položky hlavního menu je možné:



- Nahrávat soubory k hromadnému zpracování do Atradius Atrium
- Vytvořit a stáhnout soubory s potřebnými údaji

Nahrávání souborů

Atradius Atrium nabízí možnost hromadného zpracování transakcí prostřednictvím nahrání souboru ve formátu xlsx. Toto hromadné zpracování transakcí lze provést v rámci jednoho souboru i pro více smluv najednou, pokud na ně máte pod vaším uživatelským účtem přístup.



Nahrání dat probíhá ve 4 krocích. Prostřednictvím tlačítek “DALŠÍ” (NEXT) a “ZPĚT” (BACK) je možné mezi jednotlivými kroky přepínat.

1. Vybrat typ:
Je nutné zvolit typ transakce, která bude prostřednictvím nahrání souboru požadována.
2. Vybrat formulář:
Podrobné instrukce pro tvorbu formulář je možné najít pod odkazem “NÁPOVĚDA A VZOR DAT”, kde je vše názorně uvedeno včetně potřebného formátování a vzoru dat.
3. Nahrát soubor:
Nahrát soubor je možné s využitím tlačítka “Procházet...” (Browse...)
4. Zaslat soubor:
Po zaslání souboru je možné sledovat průběh procesu na stránce “Hromadné nahrání a export dat” (File import and export)

Nahrané soubory

Přehled takto nahraných souborů včetně jejich statusu je pak zobrazen v části “Nahrané soubory” (Imported files).

File name	Import date	Processing status	Remaining rows	Successful rows	Failure rows
Import CLAs.xlsx	13/07/2018 11:07	Complete	0	157	1

Kontrola souboru při nahrání

Pro zajištění správného průběhu požadované transakce Atradius Atrium nejprve kontroluje obsah nahrávaného souboru. V případě, že jsou identifikovány nedostatky, objeví se příslušná informace včetně nápovědy na jejich odstranění. Soubor pak můžete stáhnout a problematické buňky jsou označeny červeně včetně příslušného komentáře. Po odstranění nedostatků je možné soubor znovu nahrát.

H	I
Currency	Invalid currency code

Jakmile se soubor v pořádku nahraje, Atradius Atrium provede požadované transakce. Pokud se některé z nich nepodaří správně zrealizovat, objeví se ve sloupci “Neúspěšně nahrané řádky” počet takových řádků. Kliknutím na dané číslo se otevře soubor obsahující jen tyto neúspěšné transakce. V posledním sloupci “Popis chyby” pak je možné vidět, z jakého důvodu transakce neproběhla. Po opravě je možné soubor znovu nahrát a v Atradius Atrium bude tak možné provést i tyto transakce,

M	N	O
Product code	Error description	
	A Credit Limit Application already exists and supersede is not selected	

Export dat

Přímo na stránce “Správa pohledávek” (Credit management) je možné exportovat limity kliknutím na odkaz “EXPORTOVAT LIMITY” (EXPORT LIMITS). Jakmile je export dokončen, je možné stáhnout soubor ve formátu xlsx na stránce “Hromadné nahrání a export dat” (File import and export).

1

Your cover is in the process of being exported

Track its progress on the File import & export page

CLOSE VIEW EXPORTED FILES

V části “Exportované soubory” (Exported files) je pak seznam všech vyžádaných souborů včetně dodatečných informací a jejich status. Kliknutím na název souboru je možné ho stáhnout.

From date

To date

APPLY FILTER

Import | Exported files

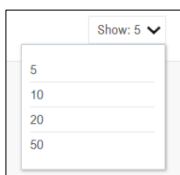
Exported files

REFRESH

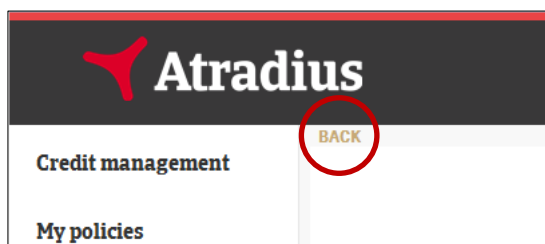
File name	Requested date	Status	Row count
ALL POLICIES 130720181054.XLSX	13/07/2018 10:54	Complete	1737
ALL POLICIES 090720181441.XLSX	09/07/2018 14:41	Complete	1740

Užitečné tipy

Pokud si chcete zobrazit více položek na stránce, než je standardně zobrazených pět, můžete si tento počet změnit kliknutím na tlačítko “Ukázat” (Show) a zvolit si jinou možnost.



Pokud se chcete vrátit o jednu stranu zpět, klikněte na “ZPĚT” (BACK) v horní části stránky pod logem.



Atradius Atrium používá několik **ikon** pro různé možnosti zpětné vazby.



Zpětná vazba k zadané žádosti.



Doplňující podmínky se vztahují k Limitu na Odběratele, které můžete nalézt v části “Pojistné krytí – přehled”.



Další nápověda či vysvětlení.



Aby byla zadaná žádost o pojistné krytí na Odběratele zpracována, je nutné ji zkontrolovat a odeslat.



Bohužel není možné zadanou žádost dokončit, použijte prosím alternativní způsob uvedený v popisu chyby.

Pro další nápovědu si můžete také pustit instruktážní videa v anglickém jazyce ve “Videotéce” případně kontaktovat svého správce pojistné smlouvy.

Atradius Atrium je optimalizováno pro následující systémové požadavky:

- Zařízení: PC, Mac a tablety.
- Minimální rozlišení: 1024 x 768.
- Optimální rozlišení: 1440 x 900 a vyšší.
- Optimální prohlížeč: Firefox verze 31 a vyšší.
Chrome verze 42 a vyšší.
Internet Explorer 11 a vyšší.
Safari 7 a Safari 8. x.
- Cookies a JavaScript musí být povoleny.
- Nastavení jazyka operačního systému a prohlížeče musí být stejné.
- V případě použití starších verzí prohlížečů může dojít k chybnému zobrazení, aplikace by však i přesto měla být funkční.